

# Information der betroffenen Personen (Patienten-Patientendaten zur Abrechnung-) (Art. 13 & 14 DS-GVO)

## Verantwortlicher:

Gemeinschaftspraxis Radiologie/Nuklearmedizin Dr. med. S. Remmler, J.-U. Streu, Johannes-R.-Becher-Straße 1, 07546 Gera

## **Gesetzlicher Vertreter:**

Dr. med. S. Remmler, J.-U. Streu

## **Datenschutzbeauftragter:**

DataOrga® GmbH, c/o Gemeinschaftspraxis Radiologie/Nuklearmedizin Dr. med. S. Remmler, J.-U. Streu, Johannes-R.-Becher-Straße 1, 07546 Gera, mail: [datenschutz@roentgenpraxis-gera.de](mailto:datenschutz@roentgenpraxis-gera.de)

## Angaben zur Verarbeitungstätigkeit:

### **Zwecke der Verarbeitungstätigkeit:**

Abrechnung der erbrachten Leistungen gegenüber der Kassenärztlichen Vereinigung Thüringen, Patienten, Krankenhäusern, Berufsgenossenschaften und weiterer Auftraggeber radiologischer Leistungen (z.B. Sozialamt, Gesundheitsamt)

### **Rechtsgrundlage der Verarbeitungstätigkeit:**

Die Verarbeitung ist gem. Art. 6 Abs. 1 lit. d DS-GVO erforderlich, um lebenswichtige Interessen zu schützen.

Die Verarbeitung ist für die Erfüllung eines Vertrags oder einer vorvertraglichen Maßnahme gem. Art. 6 Abs. 1 lit. b DS-GVO erforderlich.

### **Kategorien personenbezogener Daten:**

Abrechnungsdaten (Behandlungs- und Diagnostikdaten (Dauer, Art, verwendete technische Hilfsmittel etc.))

Krankenversicherung ((z. B. Bezeichnung der Krankenkasse, Anschrift, Institutionskennzeichen der Krankenkasse, Versichertenstatus, Versicherungsnummer, Daten über versichertes Mitglied))

medizinische Daten (Leistungserbringern, Unfalldaten, Anamnesedaten, Daten zur Leistungsabrechnung (Tag, Uhrzeit und Grund der Untersuchung, sowie weitere medizinisch-Technische Untersuchungsdaten), medizinische Archivierungsdaten)

Patientendaten (Patientendaten, wie Name, Anschrift, Krankheitsmerkmale, welche zur Beförderung (liegend, stehend, sitzend) beachtet werden müssen.)

### **Kategorien von Empfängern:**

Intern (Mitarbeiter Radiologie)

Sonstige Empfänger (KVT, Krankenhäuser, Steuerberater, Anwälte, etc.)

### **Datentransfer in ein Drittland:**

Es liegt keine geplante Übermittlung in Drittstaaten vor.

### **Zusätzliche Informationspflichten:**

#### **Speicherdauer der personenbezogenen Daten:**

10 Jahre (AO) (Löschung nach 10 Jahren. Aufbewahrungsfrist gem. § 147 AO.)

10 Jahre (Behandlung) (Löschung nach 10 Jahren. Aufbewahrungsfrist für Behandlungsunterlagen gem. § 630f Abs. 3 BGB.)

30 Jahre (RöV) (Löschung nach 30 Jahren. Aufbewahrungsfrist gem. § 85 Abs. 3 StrlSchV bzw. § 28 Abs. 3 S. 1 RöV bei Behandlungen mit radioaktiven Stoffen oder ionisierenden Strahlen.)

#### **Rechte der betroffenen Person:**

Sie haben ein Recht auf Auskunft (gem. Art. 15 DS-GVO) seitens des Verantwortlichen über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten sowie auf Berichtigung (Art. 16 DS-GVO), Löschung (Art. 17 DS-GVO), und auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 Abs. 1 DS-GVO). Des Weiteren haben Sie ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO) sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DS-GVO).

Möchten Sie von Ihren Rechten Gebrauch machen, wenden Sie sich bitte an den oben genannten Datenschutzbeauftragten.

#### **Quelle der personenbezogenen Daten:**

Direkterhebung (Die Daten wurden bei der betroffenen Person direkt erhoben durch Angaben des Patienten vor und während der Behandlungen.)

Direkterhebung (Die Daten wurden bei der betroffenen Person direkt erhoben durch Angaben bei der Anmeldung.)

Sonstige (Die Daten werden über Dritte (Vormund, Sorgeberechtigte etc. zur Verfügung gestellt.))

Direkterhebung (Die Daten wurden bei der betroffenen Person direkt erhoben durch Angaben des Patienten. Eigene Diagnostik am Patienten.)

Direkterhebung (Behandlungen, Befundungen, Diagnostik)

Sonstige (Überweisungsdaten)

#### **Beschwerderecht:**

Sie haben ein Recht auf Beschwerde, bei der zuständigen Aufsichtsbehörde.

#### **Pflicht zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten:**

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten über die betroffene Person ist teilweise gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben.

#### **Folgen der Nichtbereitstellung:**

Keine Abrechnung der Leistungen möglich.

#### **Automatisierte Entscheidungsfindung:**

Es erfolgt keine automatisierte Entscheidungsfindung bzw. Profiling.